



Address: Opp. Vatva Police Station, Station Road, Vatva, Ahmedabad-382440.
Phone: 079-29709901, +91 9429890908 | **Email:** shreeshantidham@gmail.com
Web: www.shreeshantidham.org

પ્રવેશ અરજીપત્રક

ફોર્મ નં.: _____

તારીખ.: _____

પ્રતિ, વ્યવસ્થાપકશ્રી,

હું _____

(અટક)

(નામ)

પિતા/પતિનું નામ

શ્રી શાંતિધામ જૈન વાત્સલ્યધામમાં દાખલ થવા માટે અરજી કરું છું. મેં સંસ્થાના નિયમો વાંચ્યા છે અને તે મને માન્ય છે અને તે નિયમોને આધીન હું સંસ્થામાં દાખલ થવા માટે અરજી કરું છું. સંચાલકશ્રી/વ્યવસ્થાપકશ્રીની સૂચનાનું હું પાલન કરીશ અને મારાથી બનતો સહયોગ આપીશ.

મારી વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

1) નામ: _____

2) હાલનું સરનામું: _____

3) કાયમીસરનામું: _____

4) જન્મતારીખ: _____ જાતિ: _____ જન્મસ્થળ: _____

5) ફુટુંબનીયાડી: _____

નામ: _____ સંબંધ: _____ મોબાઈલ: _____

6) હાલમાં કોની સાથે રહો છો: _____

7) શામાટે વૃદ્ધાશ્રમમાં દાખલ થવા માંગો છો _____

8) પ્રવેશ બાદની સંપર્ક વિગત (3 નામ જરૂરી) _____

નામ: _____ સંબંધ: _____ મોબાઈલ: _____ સહી: _____

નામ: _____ સંબંધ: _____ મોબાઈલ: _____ સહી: _____

નામ: _____ સંબંધ: _____ મોબાઈલ: _____ સહી: _____

9) હાલના સંધનું નામ: _____

10) આપ કોઈ ગુરુ-ભગવંતના સંપર્કમાં હોય તો તેની માહિતી: _____

11) ધાર્મિક અભ્યાસ ની માહિતી: _____

12) હું સંસ્થાને નીચેની પ્રવૃત્તિમાં મદદરૂપ થઈશ

(A) દહેરાસરજી

(B) વૈચારિક

(C) ધાર્મિક પ્રવૃત્તિઓ

(D) ઓફિસના કામ

(E) રસોડું અને ભોજનશાળા

(F) બગીચાની દેખભાગ

(G) મહેમાનોની સરભરા

(H) અન્ય પ્રવૃત્તિઓ

13) મારા શોખ, ઉપલબ્ધિઓ (ACHIEVEMENTS) _____

દાખલ થનાર વડીલની જવાબદારી લેનાર સગા સબંધીની બાંહેદરી આપનાર સગાએ ભરવું

અમો નીચે સહી કરનાર, દાખલ થનાર વડીલને સારી રીતે ઓળખીએ છીએ અને તેમને શ્રી શાંતિધામ વાત્સલ્યધામમાં દાખલ થવાની જરૂર પડી છે અને તેઓને સંસ્થાના નિયમો મંજૂર છે. અને અમે દાખલ થનાર વડીલની જવાબદારીની બાંહેદરી આપીએ છીએ. તેઓ સંસ્થાના નિયમોનો ભંગ કરે, સંસ્થાના હિતને નુકશાન પહોંચાડે અથવા તેમની નાદૃરસ્ત તબિયતના સંજોગોમાં સંસ્થા તરફથી જાણ થયે તુરંત જ અને વધારેમાં વધારે દિવસમાં તેમને પાછા લઈ જવા બંધાએલા છીએ. તેમને દાખલ કરતી વખતે જો કોઈ ડિપોર્ઝિટ આપવાની થાય તો પણ અમે જમા કરાવીશું.

1)

Name and Address

Relation

Mobile

Sign

2)

Name and Address

Relation

Mobile

Sign

3)

Name and Address

Relation

Mobile

Sign

Proof Required

- 1) વડીલનો પાસપોર્ટ સાઈઝ નો ફોટો
- 2) વડીલના જન્મ પ્રમાણપત્રનો દાખલો
- 3) વડીલનું અને સગાનું (NOC) સંમતિપત્ર
- 4) વડીલનું ઓળખપત્ર (ID PROOF)
- 5) વડીલના પ્રથમ સગાનું ઓળખપત્ર (ID PROOF)
- 6) વડીલના દ્વિતીય સગાનું ઓળખપત્ર (ID PROOF)
- 7) સાક્ષીનું ઓળખપત્ર (ID PROOF)

Rules For Admission

- 1) સંસ્થામાં પ્રવેશ આપવો કે ના આપવો તે હક્ક સંસ્થા અભાવિત રાખે છે.
- 2) સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવનાર વડિલે જૈન આચાર વિચાર પાળવાં ફરજીયાત છે. તેમના માટે નીચે મુજબ દિનચર્યા ફરજીયાત છે.
 - સેવાઢૂજા
 - નવકારશી પાલન
 - ચોવીયાર પાલન (રાત્રિભોજન ત્યાગ)
 - કંદમૂળ/અભક્ષય વસ્તુઓનો ત્યાગ
- 3) સંસ્થામાં વડીલને ક્ર્યાં રાખવા તે મેનેજમેન્ટ નક્કી કરશે અને જરૂરિયાત પ્રમાણે મેનેજમેન્ટ, વડીલોના રૂમ/પલંગ બદલી શકે છે.
- 4) સંસ્થામાં પ્રવેશ હંગામી ધોરણે આપવામાં આવે છે. સંસ્થા આજીવન પ્રવેશ ની કોઈ બાંહેદરી આપતી નથી.
- 5) વડીલે, બીજા વડીલો સાથે હળીમળીને રહેવું પડશે। સ્ટાફ અથવા બીજા વડીલ માટે ફરજિયાદ હોય તો ઓફિસમાં સંચાલકને જણાવવાનું રહેશે.

Health Related Rules

- 1) સંસ્થા વડીલોના સ્વાસ્થ્ય અંગે ખુબ જ સજાગ છે અને વખતો વખત સંસ્થા દ્વારા વિનામૂલ્યે ROUTINE CHECK UP અને નિષ્ણાતો દ્વારા સારવાર અપાતી હોય છે. પરંતુ સ્વાસ્થ્ય સખ્ખંધિત દરેક વસ્તુ વડીલની પોતાની જવાબદારી રહેશે.
- 2) સંસ્થામાં દાખલ થતા પહેલા દરેક વડીલે મેડિકલ ફિટનેસ સર્ટિફિકેટ આપવું પડશે. આપાતકાલીન (EMERGENCY) ની પરિસ્થિતિમાં સંસ્થા વડીલને યોગ્ય લાગે તે સારવાર કરાવી શકે છે. હોસ્પિટલમાં દાખલ કરવા પડે તેવી પરિસ્થિતિ માં વડીલના સગાવ્હાલાએ હોસ્પિટલમાં હાજર રહેવું પડશે અને રોકાવું પડશે. જરૂર પડેતો વડીલને ઘરે લઈ જવા પડશે. હોસ્પિટલનો સંપૂર્ણ ખર્ચ વડીલે ઉપાડવો પડશે.
- 3) વડીલને કોઈ બીમારી / એલર્જી હોય અથવા કોઈ દવા ચાલતી હોય તો અગાઉ થી જણાવવું જેથી સંસ્થા વિશેષ ધ્યાન રાખી શકે.

Legal Rules

- 1) સંસ્થા તેના વિજ્ઞાપનો, પ્રકાશનો અને પુસ્તિકાઓ (બુક્લેટ્સ) માં વડીલોના ફોટો છાપી શકે છે.
- 2) વડીલ તેમની રાજીભુશી થી, કોઈપણ જાતના દબાણ વગર દાખલ થયેલ છે તે શરતથી જ પ્રવેશ આપવામાં આવેલ છે.
- 3) ગુનાહિત ભૂતકાળ હોય અથવા જેની ઉપર કોઈ કાયદાકીય કાર્યવાહી ચાલતી હોય તેમને પ્રવેશ આપવામાં આવતો નથી.
- 4) વડીલના નિધન બાદ તેમની વસ્તુઓ કે રોકડ ફક્ત પાંચ (પાંચ જણાની) હાજરીમાં જ આપવામાં આવશે અને વડીલે તેમના વારસદારોની માહિતી દાખલ થતી વખતે જ આપવાની રહેશે.
- 5) કોઈ કુદરતી આપત્તિ અથવા અક્સમાત દરમિયાન વડીલને કોઈ શારીરિક જાય અથવા અથવા નિધન જાય તો સંસ્થા કોઈપણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહિ.
- 6) વડીલે પોતાની પાસે રોકડ, દાગીના કે જોખમ રાખવું નહિ. આ વસ્તુ ખોવાઈ જાય કે ચોરાઈ જાય તો સંસ્થા જવાબદાર નથી.
- 7) સંસ્થા અનિવાર્ય સંજોગોમાં અથવા વડીલોના હિત માટે તેના નિયમોમાં ફેરફાર કરી શકે છે, જે દરેક વડીલને સ્વીકાર્ય રહેશે.